

Утверждено
Директор ООО ЧОО «Центурион Лонге»
С.Н. Щеголев
М.П.
«__» 2024г.

Согласовано
МБУ СШОР № 33 ГО г. Уфа РБ
С.В. Голованов
М.П.
«__» 2024г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОХРАННИКА

объект: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа
олимпийского резерва № 33» городского округа город Уфа Республики
Башкортостан, расположенный по адресу:
г. Уфа, ул. Менделеева, д. 201/А.

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает порядок:

- осуществления охраны территории «Объекта», обеспечению внутри объектового, пропускного режима и общественного порядка;
- организацию деятельности охранной службы;
- порядок приема и сдачи объекта;
- права и обязанности работников охраны, связанные с выполнением возложенных на них задач по охране объекта;
- порядок действия работников охраны при возникновении внештатных ситуаций (пожаров, аварий, наводнений и т.п.).

1.2. Под «Объектом» понимается - Спортивная школа № 33, расположенная по адресу:
Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Менделеева, д. 201/А.

1.3. Для обеспечения охраны, Исполнитель выставляет на Объекте согласно договорных обязательств пост охраны с 08:00 ч. до 08:00 ч. (24 ч.) в количестве 1 человека в смену.

1.4. Сотрудник Исполнителя при исполнении своих служебных обязанностей руководствуется действующим законодательством РФ, Законом «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Договором об оказании охранных услуг, Должностной инструкцией и настоящей Инструкцией. Исполняет приказы, распоряжения директора ЧОО, также выполняет указания должностных лиц, осуществляющих контрольно-распорядительные функции по линии охраны Объекта, предусмотренные их должностными инструкциями, приказами и распоряжениями по предприятию.

1.5. Сведения, изложенные в настоящей инструкции, договоре об оказании охранных услуг, а также иная письменная или устно полученная информация о режиме, методах и средствах охраны объекта составляет **Служебную тайну** и разглашению лицам, не допущенным к ней, не подлежит.

2. Организация деятельности охранной службы

2.1. Сотрудник охраны обязан прибывать на рабочее место за 15 минут до принятия смены, должен быть одет по форме и иметь опрятный внешний вид. При себе иметь, удостоверение

частного охранника, карточку охранника и проводить перемену только в присутствии Заказчика.

2.2. При заступлении на смену сотрудник охраны обязан:

- ознакомиться с обстановкой за предыдущие сутки;
- проверить технические средства: охранно-пожарную, тревожную сигнализацию, освещение территории, телефонную связь на объекте;
- убедиться в наличии на охраняемом объекте, первичных средств пожаротушения;
- сделать соответствующую запись в журнале приема-сдачи дежурства, в том числе и о возможно имеющихся на объекте недостатках, нарушения режима охраны. Доложить об этом администрации Объекта и охранного предприятия.

Объект считается сданным под охрану только при наличии соответствующей записи в журнале приема-сдачи объекта, который находится у сотрудника охраны, завизированный представителями обеих сторон, с указанием даты и времени. Журнал приема-сдачи дежурства по объекту ведется четко, аккуратно, без исправлений и помарок.

2.3. При несении службы:

- дежурство должно проходить в соответствии с настоящей Инструкцией;
 - осуществлять установленный режим охраны;
 - знать особенности и специфику охраняемого объекта (план охраны объекта);
 - в соответствии с графиком дежурства докладывать о ходе несения службы в дежурную часть ООО ЧОО «Центурион Лонге»;
 - вести журнал регистрации посетителей, сотрудников охраняемого объекта;
 - знать и строго выполнять правила применения физической силы и специальных средств;
 - содержать в исправном состоянии и постоянной готовности к применению служебное оружие и специальные средства. Знать порядок и основания для применения огнестрельного оружия, специальных средств и приемов самообороны. Решение о применении огнестрельного оружия, специальных средств и приемов самообороны охранник при выполнении служебных обязанностей принимает самостоятельно и несет персональную ответственность за правильность их применения.
 - кнопку экстренного вызова наряда полиции всегда иметь при себе (в руках или других местах, обеспечивающих возможность быстрого доступа к ним);
 - соблюдать требования инструкции по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии;
 - быть вежливым и тактичным с руководством, персоналом и отдыхающими охраняемого объекта и гражданами;
 - при посещении руководства охранной организации представиться и коротко доложить обстановку на посту по форме: «Охранник Петров. На объекте без происшествий (или произошли следующие происшествия...)»;
- отвечая на телефонный звонок, охранник представляется: «Объект - Спортивная школа №33. Охранник (фамилия)»;
- не отвлекаться от несения службы и не покидать пост без смены (разрешения руководства)
 - докладывать руководству охраняемого объекта и действовать по его указаниям;
 - не допускать несанкционированного выноса (вывоза) имущества и материальных ценностей с охраняемого объекта;
 - осуществлять охрану внутреннего порядка, пресекать правонарушения, при необходимости задерживать правонарушителя, быть особо бдительными при посещении учеников и иных лиц, составлять акт задержания и передавать его сотрудникам полиции;
 - не допускать нежелательные парковки на въездах и выездах, мешающих проходу к объекту.

2.4. При передачи смены:

- подготовить к сдаче служебную документацию. В журнале обязательно отражается все, на что, по мнению сдающего дежурство, необходимо обратить внимание сотрудников принимающих объект;
- произвести прием-передачу поста.

2.5. Для осуществления своих обязанностей сотрудник охраны имеет право:

- требовать соблюдения установленного режима охраны от сотрудников объекта;

- задерживать лиц, проникших или пытающихся проникнуть на охраняемый Объект, вопреки установленному порядку, нарушающих общественный порядок на территории охраняемого Объекта, пытающихся незаконно вынести (вывезти) товароматериальные ценности с охраняемого Объекта, либо действия которых дают основание подозревать их в намерении причинить иной ущерб охраняемому Объекту;

- в случае крайней необходимости применять физическую силу, спецсредства с целью недопущения причинения ущерба охраняемому Объекту и его Сотрудникам, а также отражения нападения на сотрудника охраны в соответствии с действующим законодательством для честных охранников.

2.6. При исполнении своих обязанностей охраннику запрещается:

- оставлять свой пост до приезда сотрудников охраняемого предприятия (новая смена или руководства), кроме случаев связанных с Форс-мажорными обстоятельствами, где дальнейшее пребывание на объекте представляет угрозу жизни с предварительным извещением руководства охраняемого предприятия;

- самовольно оставлять охраняемый Объект;

- спать, вести частные разговоры по телефону, играть в карты, другие игры и отвлекаться от несения службы;

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и сильнодействующие медицинские препараты.

- курить в недозволенных местах;

- принимать под охрану Объекты. Не указанные в договоре и постовой ведомости;

- отключить сигнальные приборы, автономную сигнализацию, освещение на объекте, в том числе и при срабатывании сигнализации;

- передавать охрану Объекта другим лицам.

2.7. В случае обнаружения взлома дверей, окон, запоров или других нарушений целостности помещений, а также срабатывания охранно-пожарной сигнализации сотрудники охраны обязаны:

- зафиксировать время;

- сообщить администрации объекта;

- немедленно сообщить о случившемся руководству ЧОО и в территориальные органы внутренних дел по телефону № 02.

- тщательно осмотреть объект, а при наличии на объекте посторонних лиц принять меры по их задержанию;

- обеспечить охрану места происшествия, находящихся на нем следов вещественных доказательств до прибытия работников ОВД;

2.8. При обнаружении на Объекте взрывных устройств, взрывчатых материалов и иных подозрительных предметов сотрудник охраны обязан:

- зафиксировать время;

- сообщить администрации объекта;

- доложить об обнаруженном предмете руководству Объекта, руководству ООО ЧОО «Центурион Лонге»;

- немедленно проинформировать правоохранительные органы, службы спасения, при этом указывается Ф.И.О. охранника, адрес объекта, место, время, обстоятельства обнаружения подозрительного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте нахождения предмета;

- ограничить доступ к месту нахождения подозрительного предмета;

- в случае необходимости принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;

- при прибытии на объект представителей правоохранительных органов и службы спасения оказать им содействие, не прекращать при этом охрану объекта.

- категорически запрещается охране и иным лицам брать обнаруженный предмет в руки, пытаться его перемещать или производить с предметом любые другие действия.

2.8.1. При обнаружении признаков пожара (задымления, запаха, гари, повышении температуры и т.п.) сотрудник охраны обязан:

- зафиксировать время;
- сообщить администрации объекта;
- немедленно сообщить о случившемся руководству ЧОО;
- ограничить доступ к месту возгорания;
- в случае необходимости принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;
- действовать согласно инструкции по пожарной безопасности и оказанию первой помощи пострадавшим и эвакуации.

2.8.2. При возникновении стихийного бедствия, аварии газопровода и водопровода, канализации, отопления, электросети и т.д. сотрудник охраны обязан:

- зафиксировать время;
- поставить в известность руководство Объекта и ООО ЧОО «Центурион Лонге» и проинформировать соответствующую службу по телефону;
- организовать встречу бригад аварийных служб, оказать им помощь, не прекращая охраны объекта.

2.9. Действия охраны при проверках несения службы.

2.9.1. При прибытии представителей правоохранительных органов сотрудник охраны обязан представиться по форме: «Сотрудник охраны Ф.И.О.», уточнить цель прибытия.

2.9.2. Проверить служебное удостоверение прибывших, записать их с указанием Ф.И.О., № служебного удостоверения, наименование отдела, службы, управления, отделения полиции, телефона соответствующего дежурства.

2.9.3. Доложить руководству ЧОО и в дальнейшем действовать по их указанию.

2.9.4. Если прибывший представитель МВД (ФСБ) документально подтвердил свои полномочия по проверке или инспектированию, сотрудник охраны:

- представляет для проверки всю необходимую документацию, не препятствуя проведению проверки;
- информирует руководство ООО ЧОО «Центурион Лонге» о результатах проверки с перечислением всех выявленных недостатках.

2.9.5. По результатам проверки составляется акт, который подписывается проверяющим лицом.

Один экземпляр акта под роспись вручается старшему смены для передачи руководству.

При пожаре звонить – 01;

Полиция – 02;

Скорая помощь – 03;

Газовая служба – 04;

Служба спасения -911.

Обо всех возникающих ЧП на объекте сотрудник охраны обязан немедленно поставить в известность руководителей охраняемого предприятия и руководство охранного предприятия.

Дежурная часть ООО ЧОО «Центурион Лонге»: 8(347) 284-25-65; +7-917-465-24-48.

Директор ООО ЧОО «Центурион Лонге»



Щеголев С.Н.